

Приручник за радионицу

Како се ради у програму — од пријаве на посао до издавања рачуна.

Windows · Android · Верзија 2.0.1

Намењено запосленима у сервису: канцеларији, механичарима и шефу смене.

СРПСКИ (ЋИРИЛИЦА)

Садржај

01	Шта је KALIBR	2
02	Пријава у програм	2
03	Долазак и одлазак с посла	3
04	Радни налози	4
05	Термини, клијенти и каса	5
06	Поруке и позиви	6
07	Чип тјунинг	7
08	Зарада и дужници	7

01 Шта је KALIBR

KALIBR Servis је евиденција рада радионице, доступна на рачунару и телефону. Уместо свеске и папирних порука, сви подаци се налазе на једном месту: ко је стигао на посао, које возило је примљено, шта се ради на њему и да ли је услуга наплаћена.

Запослени у канцеларији раде на Windows рачунару, док се у гаражи исти налог отвара на телефону. Када је посао завршен, рачун се штампа или шаље клијенту. Подаци се не преписују ручно — исти су доступни свим запосленима у сервису.

Ток једног радног дана

1. Запослени се пријављује на посао.
2. У канцеларији се отвара налог — таблице, подаци о власнику, опис посла.
3. Возило се упућује на трап, мотор, електронику или чип тјунинг.
4. Када је посао завршен, налог се затвара и издаје се рачун.
5. Наплаћени рачуни остају евидентирани као плаћени, а неплаћени улазе на списак дужника.
6. На крају смене запослени се одјављује.

02 Пријава у програм

Шеф сервиса додељује сваком запосленом е-mail адресу и лозинку. На рачунару се програм покреће преко иконице KALIBR Servis, након чега се уносе ти подаци.

На телефону је поступак исти, с тим што се први пут уноси и адреса радионице, коју запосленом саопштава шеф. Програм ту адресу памти, па се сваког следећег дана уносе само е-mail и лозинка.

Мени се налази на левој страни екрана, а назив сервиса је приказан при врху. Зелена тачка показује да је успостављена веза са сервером. Уколико веза прекине, налог унет на телефону привремено се чува и шаље чим се интернет врати.

За исправан рад потребно је одобрити три дозволе на телефону: камеру (за читавање таблица), локацију (за пријаву на посао) и обавештења (за термине). На Samsung уређајима потребно је искључити уштеду батерије за апликацију KALIBR, јер у супротном обавештења о терминима касне.

Када запослени потврди пријаву на посао, телефон очитава тренутну локацију и упоређује је са адресом радионице. Шеф у подешавањима дефинише радијус око сервиса, обично између 60 и 80 метара.

Ако се запослени налази унутар тог радијуса, пријава се евидентира као исправна. Ако је ван радијуса, пријава се ипак бележи, али је означена као неусаглашена, чиме шеф има увид да запослени у том тренутку није био у радионици. Исто правило важи и за одјаву на крају смене. Радно време се рачуна од тренутка пријаве до тренутка одјаве.

Важно је нагласити да програм не прати локацију запосленог током целог дана — приступ локацији користи се искључиво у тренутку пријаве и одјаве.

Шта ова функција омогућава

- Шеф има јасан увид у доласке, без нагађања.
- Пријава ван радионице без физичког присуства евидентира се као таква.
- Радни сати се аутоматски сабирају по дану, месецу и години.
- Шеф добија обавештење при свакој пријави и одјави.
- Обрачун радних сати на крају месеца је јасан и проверљив.

На шта обратити пажњу

- Сигнал локације унутар објекта може бити мање прецизан, зато се препоручује радијус од 60 до 100 метара.
- Ако је локација на телефону искључена, пријава неће бити могућа — ово је намерно ограничење.
- Без интернет везе пријава се чува и шаље када се веза успостави.
- Уколико се запослени не одјави, смена остаје евидентирана као отворена, па је одјаву потребно потврдити пре напуштања посла.

Препорука шефу сервиса: пре подешавања радијуса измерите удаљеност са неколико тачака у радионици — улаза, рампе и канцеларије — како би радијус обухватио цео радни простор. Преузак радијус може довести до нетачних пријава и непотребних неспоразума са запосленима.

Свако возило које уђе у радионицу добија радни налог са редним бројем, на исти начин као што се то раније бележило у свесци — на пример 2/2026.

Налог садржи: регистарску таблицу, марку и модел возила, VIN број, податке о власнику, контакт телефон, опис посла и име механичара који га изводи. За бржи унос доступне су унапред дефинисане категорије: рад на трапу, рад на мотору, рад на електроници, сервис, кочнице, клима уређај и чип тјунинг — могуће је изабрати више категорија истовремено. Посебан захтев клијента уноси се у напомену, на пример опис звука или додатна провера.

Статус налога се мења у следећем редоследу: Примљен → У раду → Чека делове → Готов → Испоручен.

Одштампани налог изгледа као стандардни документ сервиса: садржи број налога, датум и време пријема, датум предаје, име механичара, списак изведених радова, напомену и простор за потпис. Исти документ се са телефона може послати и путем e-maila или Vibera.

Регистарска таблица се може прочитати фотографисањем: телефон је потребно држати равно и изблиза, избегавајући одсјај на табlici. Ако програм препозна таблицу, број се уноси аутоматски; ако не, фотографија остаје сачувана, а број се уноси ручно. Отварање налога не зависи од успешног читавања.

Подаци који се уносе на налог

- Регистарска таблица и VIN број
- Марка, модел и годиште возила
- Подаци о власнику и контакт телефон
- Опис посла (трап, мотор, електроника, сервис...)
- Напомена клијента
- Име механичара

Штампа и предаја

- На документу су приказани број налога, време пријема и датум предаје.
- Предвиђен је простор за потпис механичара и клијента.
- Документ се са телефона може послати путем e-maila или Vibera.
- Празан налог отворен грешком шеф може обрисати.
- Затворени рачуни се сторнирају, а не бришу.

Термини представљају календар рада радионице. Запослени бира датум, клијента, време, рампу и врсту посла. Подсетник се аутоматски шаље дан пре термина, затим шест сати и сат времена пре термина, као и у тренутку његовог почетка. У подешавањима је могуће укључити или искључити појединачна обавештења, или их сва онемогућити.

Подаци о клијентима и возилима уносе се једном — име, телефон, адреса, ПИБ, регистарска таблица и VIN број. Приликом отварања наредног налога, ти подаци се једноставно бирају са листе, без поновног уноса.

У делу Каса прво се издаје предрачун, а затим рачун, са редним бројем у формату 1/2026. Обрачун ПДВ-а врши се у складу са законским обавезама сервиса, уколико је у систему ПДВ-а. Статус плаћања (плаћено/неплаћено) може се мењати и са телефона. Исти документ у PDF формату могуће је одштампати или послати путем e-maila или Vibera.

Заказивање термина

- Отворите календар и изаберите датум.
- Изаберите клијента са листе.
- Унесите време и рампу.
- Опишите посао који се заказује.
- Сачувајте термин — подсетник се шаље аутоматски.

Издавање рачуна

- Прво се издаје предрачун, а затим рачун (формат 1/2026).
- Уносе се ставке: услуга, количина и цена.
- Статус се означава као плаћено након наплате.
- Неплаћени рачуни остају на списку дужника.

KALIBR има уграђену комуникацију за цео тим — без потребе за Viber групама, СМС порукама или обичним позивима. Из програма се шаљу текстуалне поруке, говорне поруке и позиви, појединачно или у групи, са свих уређаја: са рачунара на Windowsy ка телефону, са телефона ка рачунару, или између два телефона.

Свака порука показује да ли је прочитана, тако да шеф или колега види да је обавештење стигло и да је прегледано. Позив и говорна порука раде исто као и текстуална порука — без обзира да ли саговорник користи рачунар или телефон.

Шта комуникација омогућава

- Текстуалне поруке, говорне поруке и позиви на једном месту
- Појединачни и групни разговори
- Потврда да је порука прочитана
- Рад између свих уређаја — Windows и Android, у оба смера
- Без потребе за Viber групама или СМС-ом

Кад се користи

- Прослеђивање упутстава за налог без напуштања радног места
- Брзо договарање око термина или делова
- Обавештавање целе смене одједном (групна порука)
- Позив или говорна порука кад је брже изговорити него откуцати

Квалитет позива: позиви у KALIBR-у звуче чисто и природно, на начин на који смо навикли из апликација као што су WhatsApp и Viber — без шума, кашњења и испрекиданог звука, чак и кад мрежа није најбоља. Обавештење о позиву и поруци стиже и када је апликација потпуно затворена, па телефон и даље зазвони као на обичан позив, без обзира да ли је неко тренутно отворио програм.

Чип тјунинг представља посебан тип налога, иако се односи на истог клијента и возило као и остатак евиденције. Решења се додају појединачно: EGR, DPF, AdBlue, Stage 1, Stage 2 и остале опције које сервис нуди. Потребно је унети и алат којим је тјунинг изведен (Flex, Fox, KESS и слично), као и SW и HW број.

Фајл ORI представља оригинални софтвер преузет са возила, док MOD представља измењену мапу. Оба фајла се чувају на серверу радионице и нису доступна другим сервисима. Приликом поновног доласка клијента, фајлови се преузимају из секције Завршени тјунинзи.

У менију Зарада могуће је одабрати преглед за Касу или за Чип.

Преглед Касе приказује укупан износ неплаћених рачуна и списак дужника по клијенту, са могућношћу филтрирања по години, броју рачуна или клијенту, као и извоза података у Excel.

Преглед Чипа приказује остварени промет, трошак израде мапа и нето зараду, без приказа списка дужника.

Уколико програм не ради исправно, проверите интернет везу, статус повезаности са сервером приказан при врху екрана и тачност унете адресе радионице. Уколико проблем и даље постоји, потребно је поново покренути програм, а затим контактирати подршку:

administrator@simicservis.com · +387 64 435 0042