

Priručnik za radionicu

Kako se radi u programu — od prijave na posao do izdavanja računa.

Windows · Android · Verzija 2.0.1

Namijenjeno zaposlenima u servisu: kancelariji, mehaničarima i šefu smjene.

BOSANSKI

Sadržaj

01	Šta je KALIBR	2
02	Prijava u program	2
03	Dolazak i odlazak s posla	3
04	Radni nalozi	4
05	Termini, klijenti i kasa	5
06	Poruke i pozivi	6
07	Čip tjuning	7
08	Zarada i dužnici	7

01 Šta je KALIBR

KALIBR Servis je evidencija rada radionice, dostupna na računaru i telefonu. Umjesto sveske i papirnih poruka, svi podaci se nalaze na jednom mjestu: ko je došao na posao, koje je vozilo primljeno, šta se na njemu radi i da li je usluga naplaćena.

Zaposleni u kancelariji rade na Windows računaru, dok se u garaži isti nalog otvara na telefonu. Kada je posao završen, račun se štampa ili šalje klijentu. Podaci se ne prepisuju ručno — dostupni su svim zaposlenima u servisu.

Tok jednog radnog dana

1. Zaposleni se prijavljuje na posao.
2. U kancelariji se otvara nalog — tablica, podaci o vlasniku, opis posla.
3. Vozilo se upućuje na trap, motor, elektroniku ili čip tjuning.
4. Kada je posao završen, nalog se zatvara i izdaje se račun.
5. Naplaćeni računi ostaju evidentirani kao plaćeni, a neplaćeni ulaze na spisak dužnika.
6. Na kraju smjene zaposleni se odjavljuje.

02 Prijava u program

Šef servisa dodjeljuje svakom zaposlenom e-mail adresu i lozinku. Na računaru se program pokreće preko ikone KALIBR Servis, nakon čega se unose ti podaci.

Na telefonu je postupak isti, s tim što se prvi put unosi i adresa radionice, koju zaposlenom saopšti šef. Program tu adresu pamti, pa se svakog sljedećeg dana unose samo e-mail i lozinka.

Meni se nalazi na lijevoj strani ekrana, a naziv servisa je prikazan pri vrhu. Zelena tačka pokazuje da je uspostavljena veza sa serverom. Ukoliko veza prekine, nalog unesen na telefonu privremeno se čuva i šalje čim se internet vrati.

Za ispravan rad potrebno je odobriti tri dozvole na telefonu: kameru (za očitavanje tablica), lokaciju (za prijavu na posao) i obavještenja (za termine). Na Samsung uređajima potrebno je isključiti uštedu baterije za aplikaciju KALIBR, jer u suprotnom obavještenja o terminima kasne.

Kada zaposleni potvrdi prijavu na posao, telefon očitava trenutnu lokaciju i upoređuje je sa adresom radionice. Šef u podešavanjima definiše radijus oko servisa, obično između 60 i 80 metara.

Ako se zaposleni nalazi unutar tog radijusa, prijava se evidentira kao ispravna. Ako je van radijusa, prijava se ipak bilježi, ali je označena kao neusaglašena, čime šef ima uvid da zaposleni u tom trenutku nije bio u radionici. Isto pravilo važi i za odjavu na kraju smjene. Radno vrijeme se računa od trenutka prijave do trenutka odjave.

Važno je naglasiti da program ne prati lokaciju zaposlenog tokom cijelog dana — pristup lokaciji koristi se isključivo u trenutku prijave i odjave.

Šta ova funkcija omogućava

- Šef ima jasan uvid u dolaske, bez nagađanja.
- Prijava van radionice bez fizičkog prisustva evidentira se kao takva.
- Radni sati se automatski sabiraju po danu, mjesecu i godini.
- Šef dobija obavještenje pri svakoj prijavi i odjavi.
- Obračun radnih sati na kraju mjeseca je jasan i provjerljiv.

Na šta obratiti pažnju

- Signal lokacije unutar objekta može biti manje precizan, zato se preporučuje radijus od 60 do 100 metara.
- Ako je lokacija na telefonu isključena, prijava neće biti moguća — ovo je namjerno ograničenje.
- Bez internet veze prijava se čuva i šalje kada se veza uspostavi.
- Ukoliko se zaposleni ne odjavi, smjena ostaje evidentirana kao otvorena, pa je odjavu potrebno potvrditi prije napuštanja posla.

Preporuka šefu servisa: prije podešavanja radijusa izmjerite udaljenost sa nekoliko tačaka u radionici — ulaza, rampe i kancelarije — kako bi radijus obuhvatio cijeli radni prostor. Preuzak radijus može dovesti do netačnih prijava i nepotrebnih nesporazuma sa zaposlenima.

Svako vozilo koje uđe u radionicu dobija radni nalog sa rednim brojem, na isti način kao što se to ranije bilježilo u svesci — na primjer 2/2026.

Nalog sadrži: registarsku tablicu, marku i model vozila, VIN broj, podatke o vlasniku, kontakt telefon, opis posla i ime mehaničara koji ga izvodi. Za brži unos dostupne su unaprijed definisane kategorije: rad na trapu, rad na motoru, rad na elektronici, servis, kočnice, klima uređaj i čip tjuning — moguće je izabrati više kategorija istovremeno. Poseban zahtjev klijenta unosi se u napomenu, na primjer opis zvuka ili dodatna provjera.

Status naloga se mijenja u sljedećem redoslijedu: Primljen → U radu → Čeka dijelove → Gotov → Isporučen.

Odštampani nalog izgleda kao standardni dokument servisa: sadrži broj naloga, datum i vrijeme prijema, datum predaje, ime mehaničara, spisak izvedenih radova, napomenu i prostor za potpis. Isti dokument se s telefona može poslati i putem e-maila ili Vibera.

Registarska tablica se može očitati fotografisanjem: telefon je potrebno držati ravno i izbliza, izbjegavajući odsjaj na tablici. Ako program prepozna tablicu, broj se unosi automatski; ako ne, fotografija ostaje sačuvana, a broj se unosi ručno. Otvaranje naloga ne zavisi od uspješnog očitavanja.

Podaci koji se unose na nalog

- Registarska tablica i VIN broj
- Marka, model i godište vozila
- Podaci o vlasniku i kontakt telefon
- Opis posla (trap, motor, elektronika, servis...)
- Napomena klijenta
- Ime mehaničara

Štampa i predaja

- Na dokumentu su prikazani broj naloga, vrijeme prijema i datum predaje.
- Predviđen je prostor za potpis mehaničara i klijenta.
- Dokument se s telefona može poslati putem e-maila ili Vibera.
- Prazan nalog otvoren greškom šef može obrisati.
- Zatvoreni računi se storniraju, a ne brišu.

Termini predstavljaju kalendar rada radionice. Zaposleni bira datum, klijenta, vrijeme, rampu i vrstu posla. Podsjetnik se automatski šalje dan prije termina, zatim šest sati i sat vremena prije termina, kao i u trenutku njegovog početka. U podešavanjima je moguće uključiti ili isključiti pojedinačna obavještenja, ili ih sva onemogućiti.

Podaci o klijentima i vozilima unose se jednom — ime, telefon, adresa, JIB, registarska tablica i VIN broj. Prilikom otvaranja narednog naloga, ti podaci se jednostavno biraju sa liste, bez ponovnog unosa.

U dijelu Kasa prvo se izdaje predračun, a zatim račun, sa rednim brojem u formatu 1/2026. Obračun PDV-a vrši se u skladu sa zakonskim obavezama servisa, ukoliko je u sistemu PDV-a. Status plaćanja (plaćeno/neplaćeno) može se mijenjati i s telefona. Isti dokument u PDF formatu moguće je odštampati ili poslati putem e-maila ili Vibera.

Zakazivanje termina

- Otvorite kalendar i izaberite datum.
- Izaberite klijenta sa liste.
- Unesite vrijeme i rampu.
- Opišite posao koji se zakazuje.
- Sačuvajte termin — podsjetnik se šalje automatski.

Izdavanje računa

- Prvo se izdaje predračun, a zatim račun (format 1/2026).
- Unose se stavke: usluga, količina i cijena.
- Status se označava kao plaćeno nakon naplate.
- Neplaćeni računi ostaju na spisku dužnika.

KALIBR ima ugrađenu komunikaciju za cijeli tim — bez potrebe za Viber grupama, SMS porukama ili običnim pozivima. Iz programa se šalju tekstualne poruke, govorne poruke i pozivi, pojedinačno ili u grupi, sa svih uređaja: sa računara na Windowsu ka telefonu, sa telefona ka računaru, ili između dva telefona.

Svaka poruka pokazuje da li je pročitana, tako da šef ili kolega vidi da je obavještenje stiglo i da je pregledano. Poziv i govorna poruka rade isto kao i tekstualna poruka — bez obzira da li sagovornik koristi računar ili telefon.

Šta komunikacija omogućava

- Tekstualne poruke, govorne poruke i pozivi na jednom mjestu
- Pojedinačni i grupni razgovori
- Potvrda da je poruka pročitana
- Rad između svih uređaja — Windows i Android, u oba smjera
- Bez potrebe za Viber grupama ili SMS-om

Kad se koriste

- Prosljeđivanje uputstava za nalog bez napuštanja radnog mjesta
- Brzo dogovaranje oko termina ili dijelova
- Obavješćavanje cijele smjene odjednom (grupna poruka)
- Poziv ili govorna poruka kad je brže izgovoriti nego otkucati

Kvalitet poziva: pozivi u KALIBR-u zvuče čisto i prirodno, na način na koji smo navikli iz aplikacija kao što su WhatsApp i Viber — bez šuma, kašnjenja i isprekidanog zvuka, čak i kad mreža nije najbolja. Obavješćenje o pozivu i poruci stiže i kada je aplikacija potpuno zatvorena, pa telefon i dalje zazvoni kao na običan poziv, bez obzira da li je neko trenutno otvorio aplikaciju.

Čip tjuning predstavlja poseban tip naloga, iako se odnosi na istog klijenta i vozilo kao i ostatak evidencije. Rješenja se dodaju pojedinačno: EGR, DPF, AdBlue, Stage 1, Stage 2 i ostale opcije koje servis nudi. Potrebno je unijeti i alat kojim je tjuning izveden (Flex, Fox, KESS i slično), kao i SW i HW broj.

Fajl ORI predstavlja originalni softver preuzet sa vozila, dok MOD predstavlja izmijenjenu mapu. Oba fajla se čuvaju na serveru radionice i nisu dostupna drugim servisima. Prilikom ponovnog dolaska klijenta, fajlovi se preuzimaju iz sekcije Završeni tjuninzi.

U meniju Zarada moguće je odabrati pregled za Kasu ili za Čip.

Pregled Kase prikazuje ukupan iznos neplaćenih računa i spisak dužnika po klijentu, sa mogućnošću filtriranja po godini, broju računa ili klijentu, kao i izvoza podataka u Excel.

Pregled Čipa prikazuje ostvareni promet, trošak izrade mapa i neto zaradu, bez prikaza spiska dužnika.

Ukoliko program ne radi ispravno, provjerite internet vezu, status povezanosti sa serverom prikazan pri vrhu ekrana i tačnost unesene adrese radionice. Ukoliko problem i dalje postoji, potrebno je ponovo pokrenuti program, a zatim kontaktirati podršku:

administrator@simicservis.com · +387 64 435 0042